

Checklist Hybride Werken

Happy & Healthy afwisselen tussen 'remote' en op kantoor werken

De meeste organisaties zijn nog (steeds) zoekende naar hoe de terugkeer en het werken op kantoor te faciliteren, maar een ding is zeker: hybride werken is 'here to stay'.

Een combinatie van op locatie en op afstand werken. Samenkomen op een fysieke locatie voor samenwerken en teambuilding, maar ook juist om geconcentreerd te werken als dat thuis niet kan. Thuiswerken om reistijd te besparen, tussendoor je kind even naar de tandarts te brengen of juist ook om even niet gestoord te worden.

Wat de ideale combinatie voor jouw organisatie of jou als medewerker ook is, hybride werken stelt nogal wat eisen aan je organisatie, fysiek kantoor en technologie die je inzet.

Want hoe werk je samen met je directe collega's, met collega's van andere afdelingen en met derde partijen/leveranciers als je elkaar fysiek minder ziet? En als je besluit elkaar live te ontmoeten, hoe zorg je er dan voor dat je dat kan doen in de ruimte en het moment dat je dat wilt?

Daarom deze handige checklist voor iedereen die zich bezighoudt met hybride werken.



Door naar de **technologie** op pagina 6

Visie, beleid en plannen

Er is een heldere visie op hybride werken.
(Uit)gedragen door bestuur/directie.

Medewerkers zijn betrokken bij het vormen van deze visie.

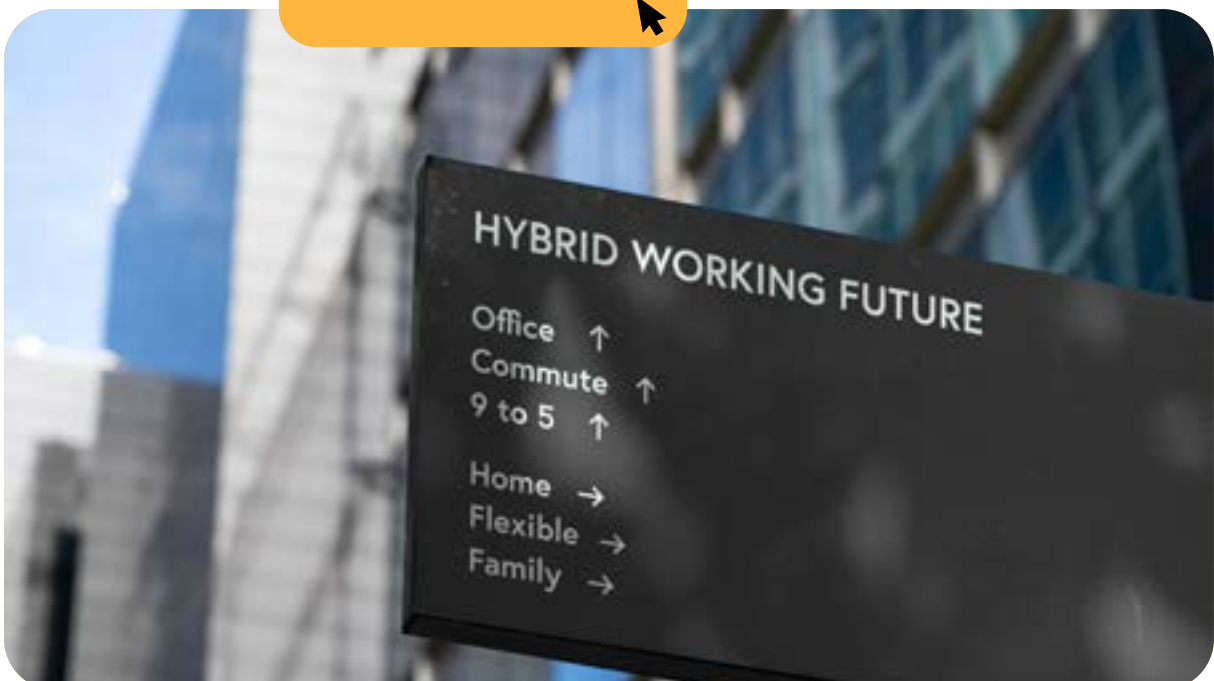
Vanuit deze visie zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in een
beleid over hoe het bedrijf omgaat met hybride werken.

De bedrijfshulpverlening is aangepast aan de nieuwe **situatie**.

Hybride werken is opgenomen in een
actuele **RI&E**.

Tip: Inspiratie nodig? Op arboportaal.nl vertellen 42 organisaties hoe zij hun bedrijfsnoodplan en bedrijfshulpverlening hebben opgezet.

Handige tool! Een RI&E in 4 stappen op routenaar.rie.nl



Leiderschap

Leidinggevendens hebben voldoende handvatten om op individueel en teamniveau te kunnen sturen en het gesprek aan te gaan over gezond hybride werken.

Vertrouwen. Je laat werknemers duidelijk blijken dat je vertrouwen hebt in hun vaardigheden, deskundigheid en betrokkenheid.

Je toont **begrip** voor het feit dat werk en privé door elkaar kunnen lopen. *Vertrouwen en begrip zorgen op langere termijn voor minder stress, minder uitval en een hogere betrokkenheid.*

Je scheidt **duidelijke verwachtingen.** *Duidelijke informatie over wat je van mensen verwacht, is belangrijk voor medewerkers om op een prettige manier te kunnen werken.*

Er wordt gestuurd op resultaten

Er wordt gecheckt of opdrachten duidelijk zijn

De opdrachten zijn haalbaar

Bij teamwerk bespreken medewerkers samen de werkverdeling

Houd contact / faciliteer samenwerken

Er wordt ook op afstand actief contact gehouden tussen leidinggevende en medewerker en tussen medewerkers onderling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van meerdere kanalen (e-mail, telefoon, videobellen, etc.).

Er wordt regelmatig gezamenlijk op kantoor gewerkt, bijvoorbeeld een vaste dag in de week.

Er worden Informele (team)bijeenkomsten gepland en gefaciliteerd.

Het kantoor is 'activity-based' ingericht.

Inspiratie! Lees hier hoe BDO dit heeft aangepakt.

Medewerkers

Er zijn afspraken over het recht om thuis de eigen werkdag in te delen (en op bepaalde tijden bereikbaar te zijn)

Er is beleid over '**workations**'. Wanneer mag het, hoe lang en wat zijn de afspraken waaraan een medewerker zich moet houden?

Medewerkers hebben thuis een goed ingerichte beeldscherm-werkplek

Medewerkers krijgen handvatten en tools waarmee ze prettig en gezond hybride kunnen werken.

De leidinggevende gaat regelmatig met de werknemer in gesprek over het hybride werken.



Tip: Kijk eens naar interactieve schermen, zoals die van CTOUCH.

Fysiek kantoor

Een fijn kantoor, dat voldoet aan de (hoge) eisen van de werknemers, zou wel eens het verschil kunnen maken op de krappe arbeidsmarkt.

Vergaderruimtes hebben faciliteiten voor **hybride** vergaderen. 

Werkplekken en -ruimtes zijn geschikt voor flexibel gebruik (denk aan schoonmaak, verstelbaarheid en beschikbaarheid van materialen).

Check bij werknemers: voldoet de inrichting nog aan de wensen van de hybride werknemers? **Geef de medewerker redenen om naar kantoor te komen.**

Gebruik van de verschillende ruimtes wordt geanalyseerd om toekomstige gebruik aan te passen en/of werknemers te sturen.

Vorbereiding nieuwe Covid 19-golf

Het (de) protocol(len) liggen klaar. Iedereen weet wat te doen.

Er is een stappenplan (gefaseerde invoering van maatregelen).

De crisisorganisatie/het crisisteam is duidelijk.

De technologie voor hybride samenwerken is al in gebruik. Medewerkers blijven samenwerken, maar iets minder op kantoor; op kantoor wordt verantwoord samengewerkt.

Naar de technologie



Technologie

Technologie kan helpen om nieuwe manieren van samenwerken zo **optimaal mogelijk** in te richten. De afgelopen jaren zijn veel organisaties al 'naar de cloud' gegaan met hun kantoorapps en ook andere systemen zijn remote beschikbaar. Onderstaande slimme technologieën helpen bedrijven nog meer om alle voordelen te benutten die het nieuwe **hybride samenwerken** biedt.



1.

Reserveringssysteem

Met een eenvoudig reserveringssysteem is het gemakkelijk om de aanwezigheid op kantoor in goede banen te leiden. Hiermee kunnen mensen hun favoriete werkplek, vergaderruimte of andere faciliteit reserveren in het fysieke kantoor.

Hoewel veel werknemers meer tijd thuis willen werken, willen ze er ook op kunnen vertrouwen dat ze op kantoor kunnen doen waarvoor ze komen. Ze weten bovendien precies waar ze heen moeten en wat ze kunnen doen. Dat betekent minder tijd offline en een hogere productiviteit.

Met de data over (gewenste) aanwezigheid kunnen organisaties weer inspelen op (toekomstige) wensen voor de inrichting van het kantoor en sturen op gewenst gedrag.

Onze favoriet: [Why at Work!](#)

NB: Mocht het i.v.m. Covid-19 toch weer nodig zijn om kantoorbezoek te beperken en 1,5 meter afstand te houden, dan biedt een reserveringssysteem uitkomst! Eenvoudig de maximale bezettingsgraad instellen voorkomt dat er te veel medewerkers tegelijk naar kantoor komen.

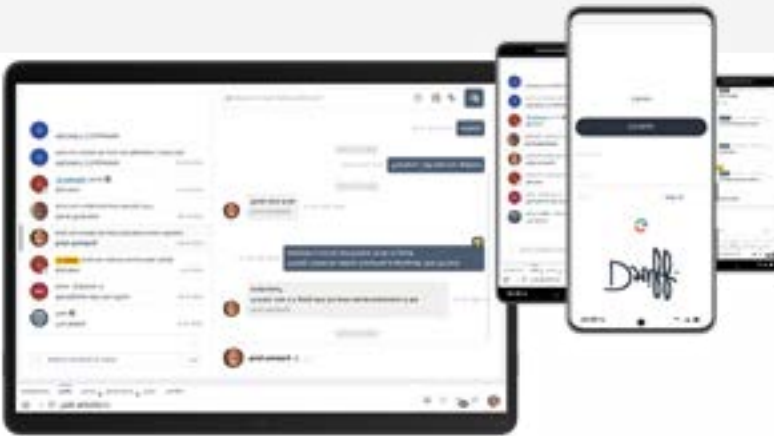


2.

Integratie samenwerkingstools

Driff.

Wie wordt er niet gek van al die losse apps en videotools? Door het integreren van samenwerkingstools in één platform faciliteer je effectieve samenwerkingen met wie je maar wilt. In zo'n platform stel je eenvoudig een sterk professioneel online netwerk op met mensen binnen en buiten je organisatie. Door je mensen, je communicatie, je bestanden en je taken slim te organiseren, zorg je voor rust en overzicht op al je projecten.



Populair: Driff!
getdriff.com

3.

Camera's en sensoren

Camera's en sensoren kunnen worden gebruikt om de bezetting van de kantoorruimtes te volgen en waarschuwingen te geven wanneer er sprake is van overbezetting of onprettige kenmerken van de omgeving, zoals te hoge temperaturen, CO2 waarden of percentage luchtvochtigheid.

Ook kunnen ze helpen het gebruik van de beschikbare ruimte te verbeteren. Informatie van camera's en sensoren geven een duidelijk beeld van hoe ruimtes echt worden gebruikt. Hot spots, knelpunten en 'not spots' - gebieden die onderbenut zijn - kunnen worden geïdentificeerd. Daarmee kan het kantoor aangepast worden aan de werkelijke behoeften.



Kijk eens naar: Volantis
comfort sensoren
volantis.nl



4.

Artificial Intelligence (AI) en Machine Learning

Met de juiste technologie kun je ook het beheer en onderhoud van het kantoorpand vereenvoudigen. Is een bureau net gebruikt? Je reserveringsapp of sensoren kunnen dit onmiddellijk registreren, voorkomen dat het opnieuw wordt gereserveerd en creëren een waarschuwing dat het moet worden schoongemaakt.

Door data te verzamelen over gebruik wordt het ook makkelijker te voorspellen wanneer het druk is, hoe de ruimte beter benut kan worden en kan je preventief onderhoud plannen en daarmee een efficiëncyslag maken. Denk bijvoorbeeld aan niet jaarlijkse alle bureaustoelen controleren, maar alleen die die vaak gebruikt zijn.

Meer 'connectedness' heeft ook geleid tot een aanzienlijke toename in onze kwetsbaarheid voor cyberaanvallen. AI- en 'machine based' cybersecuritysystemen worden getraind om het gedrag van een gewone computergebruiker dagelijks te observeren, zodat elk afwijkend gedrag (zoals malware-infiltratie) onmiddellijk kan worden gedetecteerd. AI stelt ons in staat op een intelligente manier te reageren, de relevantie en gevolgen van een inbreuk of gedragsverandering te begrijpen en in real time een evenredige respons te ontwikkelen.

5.

Hybride vergaderen met interactieve presentatieschermen

Vergaderruimtes zullen moeten worden aangepast om samen te kunnen werken met een team dat deels op kantoor, deels remote aan het werk is. Denk aan de aanwezigheid van een presentatiescherm, camera, speakers en microfoon. Nog handiger is het om een alles-in-1 presentatiescherm te gebruiken.

Tip: Kijk eens naar interactieve schermen, zoals die van CTOUCH.



Deze checklist wordt je aangeboden door Why at Work en Driff.

Why at Work + Driff = werken op de **juiste plek**, met de **juiste mensen**, op het **juiste moment**

Met **Driff** bouw je eenvoudig een sterk professioneel online netwerk met mensen binnen en buiten je organisatie, en faciliteer je effectieve samenwerkingen met wie je maar wilt. Door je mensen, je communicatie, je bestanden en je taken slim te organiseren, zorgt Driff voor rust en overzicht op al je projecten.

Met **WhyatWork** reserveer je eenvoudig je fysieke plek en andere faciliteiten op kantoor. Je ziet snel wie waar en wanneer aanwezig is en reserveert direct de juiste ruimte voor jezelf, je collega's en je gasten. Door je tijd op kantoor effectief te organiseren zorgt Why at Work ervoor dat je daar altijd kan doen wat je wil doen.

1 + 1 = 1

Door deze twee diensten te integreren in één gebruiksvriendelijke app, werk je op al je projecten altijd optimaal samen waar en wanneer je maar wil, met wie je maar wil. En zit je nooit meer in een meeting die eigenlijk een videocall had moeten zijn, of andersom.

Meer weten of 30 dagen gratis proberen?

Why at Work
<https://whyatwork.nl/>

Driff
<https://getdriff.com/>

Daarom deze handige checklist voor iedereen die zich bezighoudt met hybride werken.